**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
НОВОСЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 сентября 2013 года № 19

**Об утверждении Положения о порядке**

**ведения реестра муниципальной собственности**

**Новослободского сельского поселения**

**муниципального района «Корочанский район»**

В соответствии с [частью 5 статьи 51](consultantplus://offline/ref=FEEA11C8953537DAF42D197F2F5238AACECE1CBC82902D909EF6A748C161F82B02F0CEF123c2n6E) Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Приказом](consultantplus://offline/ref=19D77A143C091C8C6942C5C7898E69D59DFDEA7A96F055BA26C006CBED7FD32D4DAC977814DED180CDDFF) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании решения Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» №Р/501-56-1»Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального района «Корочанский район», а также руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=19D77A143C091C8C6942DBCA9FE233D898F4B77F93F95EEE739F5D96BA76D97AC0DAF) Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и в целях организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности Новослободского сельского поселения, Земское собрание р е ш и л о :

1. Утвердить [Положение](#Par43) о порядке ведения реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Земского собрания № 180 от 6 марта 2013 года «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения»

3. Главному бухгалтеру администрации Новослободского сельского поселения Ермоленко М.В. обеспечить ведение реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в соответствии с утвержденным [Положением](#Par43) о порядке ведения реестра.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Новослободского сельского поселения Блинова В.И.

Глава Новослободского

сельского поселения Н.Плясов

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением Земского собрания**

**Новослободского сельского поселения**

**муниципального района «Корочанский район»**

**от 27 сентября 2013 года**

**№ 19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра муниципальной собственности**

**Новослободского** **сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

**1. Основные положения**

1.1. Положение определяет статус реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - Реестр), основные принципы его построения и ведения, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в ведении Реестра.

1.2. Основными целями формирования и ведения Реестра являются учет и систематизация данных о муниципальной собственности поселения, организация единой системы учета по объектной регистрации, отражения воспроизводства и движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Новослободского сельского поселения (далее по тексту - муниципальной собственности), анализ эффективности использования объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, учет обременения обязательствами муниципального имущества, обеспечение органов управления достоверной информацией о юридических лицах муниципальной собственности и их имущественных комплексах, движимом и недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью Новослобоского сельского поселения.

1.3. Объектами учета Реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения являются:

- юридические лица – муниципальные предприятия и муниципальные учреждения Новослободского сельского поселения;

- муниципальные органы Новослободского сельского поселения;

- объекты муниципальной собственности, находящееся в пользовании либо управлении у предприятий, организаций, физических лиц, а так же имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Новослободского сельского поселения (имущество казны Новослободского сельского поселения);

- доли участия (акции, паи) сельского поселения в хозяйственных обществах.

1.4. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в картах Реестра ([приложения №№ 1](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33888CBO6J) - [6](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A3388DCBOBJ)).

1.5. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации Новослободского сельского поселения.

1.6. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями единого государственного реестра юридических лиц единого государственного реестра прав.

Реестр состоит из 3 разделов (приложение №7).

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе: транспортные средства, движимое имущество, стоимость которого составляет 50 000 рублей и выше, кроме того, по муниципальным учреждениям в реестр включаются сведения об особо ценном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Иное имущество указывается в стоимостном выражении.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.»;

2) приложение №7 к Порядку ведения реестра муниципальной собственности изложить в новой редакции (прилагается);

3) разделы 1,2 Приложения №8 к Порядку ведения Реестра изложить в новой редакции (прилагается);

4) раздел 3 Приложения №8 к Порядку ведения Реестра считать утратившим силу.

1.7. Сведения об объектах Реестра представляют собой основные характеристики объектов, позволяющих однозначно отличить их от других объектов, порядка их использования и определяются на основании:

а) учредительных документов;

б) документов бухгалтерской отчетности;

в) данных государственной регистрации;

г) реестров акционеров акционерных обществ;

д) утвержденных планов приватизации;

е) данных кадастра объектов недвижимости.

1.8. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра, изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив администрации Новослободского сельского поселения.

Ведение Реестра осуществляется на электронных и дублируется на бумажных носителях и включает в себя описание объектов учета в картах Реестра установленной формы. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет отдается бумажным носителям.

Ведение Реестра муниципального имущества производится администрацией Новослободского сельского поселения, которая также осуществляет:

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр;

- программное обеспечение работ по ведению Реестра муниципального имущества;

- предоставление заявителям сведений об объектах учета.

1.9. Основаниями для включения объекта учета в Реестр, а также для его исключения из Реестра являются соответственно возникновение и прекращение права собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области - на имущество, являющееся объектом учета, а также создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений либо хозяйствующих обществ, участником которых является Новослободское сельское поселение муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

1.10. Основанием для внесения в Реестр изменившихся сведений об объекте учета является информация, предоставляемая субъектами, указанными в [подпункте 2.1 пункта 2](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33A8CCBO2J) настоящего Положения, а также иная информация.

Текущее обновление данных об объектах учета по мере поступления документально представленных сведений о соответствующих изменениях (на основании балансовых отчетов муниципальных предприятий и учреждений, сведении БТИ о результатах инвентаризации, заключенных договорах, пользователях и др.) производится администрацией Новослободское сельского поселения.

При наличии указанных в [пункте 1.9](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33A8DCBO0J) настоящего Положения оснований, возникших в порядке, предусмотренном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Новослободское сельского поселения, внесение соответствующих изменений, в том числе включение или исключение объектов из Реестра, производится в течение 30 дней после поступления документов в администрацию Новослободское сельского поселения.

1.11. Реестр составляется в 2-х экземплярах, ежегодно утверждается решением Земского собрания Новослободское сельского поселения и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности Новослободское сельского поселения. Утвержденный Реестр служит основанием для государственной регистрации включенных в него объектов недвижимости.

В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений.

1.12. Держателем Реестра является администрация Новослободское сельского поселения. Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвержденного Реестра хранятся в администрации Новослободское сельского поселения.

2. Права и обязанности администрации Новослободское сельского поселения при формировании и ведении реестра муниципальной собственности

2.1. Администрация Новослободское сельского поселения имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;

- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;

- у структурных подразделений администрации Корочанского района, муниципальных предприятий и учреждений;

- у всех статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;

- у организаций технической инвентаризации.

2.2. Администрация Новослободское сельского поселения обязана ежегодно до 15 марта представлять в Земское собрание на утверждение [реестр](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A3388FCBO3J) муниципальной собственности Новослободское сельского поселения (приложение № 7).

2.3. Администрация Новослободское сельского поселения муниципального района «Корочанский район» обязана ежегодно не позднее 20 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочансого района утвержденный Реестр муниципальной собственности Новослободское сельского поселения.

3. Полномочия и ответственность организаций,

участвующих в формировании и ведении Реестра

3.1. Руководители вновь созданных и реорганизованных муниципальных предприятий и учреждений в недельный срок с момента регистрации представляют в администрацию Новослободское сельского поселения [карту](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A3388ECBOAJ) учета муниципальной собственности (приложение № 8) с присвоенными в органах статистики кодами общероссийских классификаторов.

3.2. Руководители действующих муниципальных предприятий и учреждений Новослободское сельского поселения обязаны ежегодно не позднее 5 марта представлять на бумажных и электронных носителях в администрацию Новослободское сельского поселения ([формы 1](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B8DCBO0J), [2](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B8FCBOBJ), [3](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B80CBO3J)) и официально заверенную информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов, перечень имущества [(приложение № 8)](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A3388ECBOAJ), и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений.

3.3. Администрация Новослободское сельского поселения на основании полученных сведений готовит сводный [Реестр](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33888CBO2J) муниципального имущества, являющегося собственностью Новослободское сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (форма № 4).

3.4.Администрация Новослободское сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области обязана ежегодно не позднее 20 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочансого района сведения ([формы 1](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B8DCBO0J), [2](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B8FCBOBJ), [3](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B80CBO3J), [4](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B80CBOBJ)) и официально заверенную информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов, перечень имущества [(приложение № 8)](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A3388ECBOAJ), перечень нежилых помещений (зданий), находящихся в аренде и в безвозмездном пользовании, при этом устанавливается персональная ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений.

4. Порядок предоставления информации,

содержащейся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением идентификационного номера налогоплательщика, который может быть предоставлен исключительно по запросам органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из Реестра;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

4.3. Органам государственной власти и органам местного самоуправления информация о текущем состоянии Реестра и (или) конкретных объектах учета предоставляется в срок не позднее 10-ти дней с момента получения официального запроса.

4.4. Иным лицам информация об объекте учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и доверенности, оформленной надлежащим образом.

4.5. Информация об объектах учета предоставляется в 30-дневный срок с момента получения запроса в форме выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо только те сведения, которые запрошены заявителем. Мотивированное решение об отказе в выдаче информации предоставляется заинтересованным лицам в тот же срок в виде официального уведомления.

4.6. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Земского собрания Новослободское сельского поселения.

5.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Корочанского района.

**КАРТА ОБЪЕКТА** Форма №1

**МУНИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1.Общие сведения об объекте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта (по техпаспорту БТИ) | |  |
| 2 | Назначение объекта недвижимого имущества (по техническому паспорту БТИ) | |  |
| 3  3.1. | Место нахождения объекта недвижимого имущества  Почтовый индекс | |  |
| 3.2. | Область | |  |
| 3.3. | Район, город (село, поселок) | |  |
| 3.4. | Улица | |  |
| 3.5. | № дома (корпус, строение) | |  |
| 4. | Общая площадь объекта (здания, сооружения, помещения), кв.м | |  |
| 5. | Номер и дата выдачи паспорта БТИ | | №\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 6. | Год ввода в эксплуатацию | |  |
| 7. | Акт ввода в эксплуатацию | | №\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 8. | Свидетельство о государственной регистрации права  муниципальной собственности | | № регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| 9. | Свидетельство о государственной регистрации права юридического лица (оперативное управление, хозяйственное ведение) | | вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| 10. | Основные  строительные  материалы | Перекрытия (потолочные, междуэтажные) |  |
| 11. |
| Стены |  |
| 12. | Памятник истории и культуры (№ и дата выдачи охранного договора или свидетельства) | | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

II. Сведения о стоимости объекта (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По состоянию на: | Балансовая  стоимость | Остаточная  балансовая  стоимость | Балансодержатель  (пользователь) объекта (полное  наименование) | Номер и дата акта  приема-передачи  объекта на баланс |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  | №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |

III. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  обременения | Наименование организации, которой передано имущество | Срок действия договора | | Сумма |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |

IV. Списание объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Причина списания  (продажа, выбытие, иное) | Документ  (наименование, №, дата) |
|  |  |

Подпись лица, ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за ведение реестра: 01.01.20\_\_\_г. должность, Ф.И.О.

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Форма №2

**КАРТА ОБЪЕКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование объекта |  |
| 2. | Марка, модель, тип |  |
| 3. | Государственный регистрационный знак |  |
| 4. | Идентификационный номер |  |
| 5. | Номер технического паспорта |  |
| 6. | Номер двигателя |  |
| 7. | Мощность двигателя |  |
| 8. | Номер шасси |  |
| 9. | Номер кузова |  |
| 10. | Цвет кузова |  |
| 11. | Год выпуска |  |
| 12. | Дата принятия к бухгалтерскому учету | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

II. Сведения о стоимости объекта (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | По состоянию на: | Балансовая стоимость | Остаточная балансовая стоимость | Балансодержатель (пользователь) объекта (полное наименование) | Номер и дата акта приема – передачи объекта на баланс |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  | №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |

III. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обременения | Наименование организации, которой передано имущество | Срок действия договора | | Сумма |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |

IV. Списание объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Причина списания  (продажа, выбытие, иное) | Документ  (наименование, №, дата) |
|  |  |

Подпись лица, ответственного

за ведение реестра: 01.01.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

01.01.20\_\_\_г. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Форма № 3

**СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

Полное наименование организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Местонахождение организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОКПО | ОКАТО | ОКОГУ | ОКВЭД | ОКФС | ОКОПФ | ОГРН | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  Ф.И.О. руководителя  (полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Доля участия муниципального образования в уставном капитале хозяйственного общества % | Среднесписочная численность  персонала по форме Т-1 стат. отчетности (чел.) |
| телефон | факс |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сводные данные по  имуществу, закрепленному за организацией, | Кол-во объектов  недвижимости шт. | | Общая площадь объектов недвижимости кв.м. | | Балансовая стоимость имущества, тыс.руб. | | | | Остаточная балансовая стоимость имущества, тыс.руб. | | | |
| всего | в том числе | | | всего | в том числе | | движимое |
| недвижимое | | движимое | недвижимое | |
| всего | в т.ч.  жилой  фонд | всего | в т.ч.  жилой  фонд | всего | в т.ч.  жилой фонд |
| всего | в т.ч.  жилой фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись лица, ответственного

за ведение реестра: 01.01.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Форма № 4

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**(акций, долей хозяйственных обществ), являющегося собственностью Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области по состоянию на 01.01.20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  организации  или имущества | Объекты недвижимости | | | | Остаточная балансовая  стоимость имущества (тыс. руб.) | | | |
| количество | | Общая площадь, кв. м | | всего | в том числе | | |
| всего | в т.ч. жилой фонд | всего | в т.ч. жилой фонд | недвижимое | | движимое |
| всего | в т.ч.  жилой фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Раздел 1. Предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 2. Учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 3. Имущество, не  закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (имущество казны) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно: общая численность работающих в муниципальных предприятиях и учреждениях (сумма показателей среднесписочной численности персонала по [форме № 3](consultantplus://offline/ref=E6BDA5181DE92702BC6ABA1ECF857EBC2EE3DE237751CF0F7A236817886577274B6D8C4208F9D079A33B80CBO3J)) - \_\_\_\_ чел.

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень**

**муниципальных унитарных предприятий,**

**относящихся к муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | ОКПО | Полное  наименование юридического лица | Юридический адрес | Балансовая  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Среднесписочная  численность на  01.01.20\_\_г.,  чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень**

**муниципальных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | ОКПО | Полное  наименование юридического лица | Юридический адрес | Балансовая  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Среднесписочная  численность на  01.01.20\_\_г.,  чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 3

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень**

**муниципальных автономных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | ОКПО | Полное  наименование юридического лица | Юридический адрес | Балансовая  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Среднесписочная  численность на  01.01.20\_\_г.,  чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 4

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Новослободского сельского поселения с правом юридического лица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый  номер | ОКПО | Полное  наименование юридического лица | Юридический адрес | Балансовая  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_г.,  тыс. руб. | Среднесписочная  численность на  01.01.20\_\_г.,  чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 5

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень объектов недвижимости, которые не учитываются на**

**балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений**

**и переданы в пользование иным юридическим лицам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Рее-  стро- вый  номер | Наиме-  нование объекта недви-  жимости | Адрес | Балансо-  держатель объекта | Вид  обреме-  нения  обязатель- ствами | Пло- щадь (кв. м) | Балансовая  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Остаточная  стоимость  основных  средств на  01.01.20\_\_г., тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| п… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 6

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень объектов муниципального имущества, относящегося**

**к муниципальной казне Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Правообладатель | Площадь, кв. м | Балансовая  стоимость,  тыс. руб. | Остаточная  стоимость,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Недвижимое имущество | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |
| Движимое имущество | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 7

к Положению о порядке ведения Реестра

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НОВОСЛОБОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**по состоянию на 1 января 20\_\_ года**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   недвижимого   имущества | Адрес   (место-  положение) | Кадаст-ровый   номер | Общая  площадь,  протя-  женность (м2, м) | Балан- совая  стои-  мость  (тыс.  руб.) | Аморти- зация/   износ   (тыс.   руб.) | Кадаст-  ровая   стои-   мость   (тыс.   руб.) | Дата  возник-  новения   и  прекра-   щения   права  муници-  пальной   собст-  венности | Реквизиты  документов - оснований  возникновения  (прекращения)   права муници-   пальной   собственности | Све-  дения   о  право- обла-  дателе | Сведения   об ограни-   чениях (обреме-  нениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по  [разделу 1](#Par700):   (без учета  имущества, на   которое   прекращено   право  муниципальной  собственности) | x | x | x |  |  |  | x | x | x | x |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Сведения о муниципальном движимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   движимого   имущества | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Амортизация/   износ   (тыс. руб.) | Дата  возникнове-ния и  прекращения  права муници-  пальной   собственности | Реквизиты документов – оснований возник-   новения (прекра-   щения) права   муниципальной   собственности | Сведения о  право-  обладателе | Сведения об ограни-   чениях (обреме-  нениях) с указанием основания и даты их  возникновения и  прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Транспортные   средства |  |  | x | x | x | x |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Имущество, стоимость которого составляет 50 000 рублей и выше (особо ценное движимое имущество) |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Иное движимое   имущество |  |  | x | x | x | x |
|  | Всего по [разделу 2](#Par738):  (без учета имущества,  на которое   прекращено право  муниципальной  собственности) |  |  | x | x | x | x |

**2.1. Сведения об акциях акционерных обществ,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование акционерного общества- эмитента, ОГРН | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) | Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, % | Номинальная стоимость акций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)**

**капиталах хозяйственных обществ и товариществ,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   хозяйственного   общества,  товарищества, ОГРН | Размер уставного   (складочного) капитала  хозяйственного общества,  товарищества | Размер доли в уставном   (складочном) капитале,   принадлежащей   муниципальному   образованию, % |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

**РАЗДЕЛ 3.**

**Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах,**

**товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию,**

**иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное  наименование и  организационно- правовая форма   юридического   лица | Адрес  (место- нахож-  дение) | ОГРН и   дата  регист-  рации | Реквизиты докумен-та - основания  создания юридичес-  кого лица (участия  муниципального  образования в созда- нии (уставном   капитале)  юридического  лица) | Размер  уставного  фонда   (для   муници-   пальных  унитарных предпри-   ятий),  тыс. руб. | Размер доли,  принадлежа- щей муници-  пальному району (для  хозяйственных  обществ и  товариществ)  (%) | Балан-   совая  стоимость основных   средств  (фондов), тыс. руб. | Оста-   точная  стоимость основных   средств  (фондов), тыс. руб. | Средне-  списочная  числен-   ность   работ-   ников,   чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **3.1. Муниципальные предприятия** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | x | x | x |  | x |  |  |  |
| **3.2. Муниципальные учреждения** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | x | x | x | x | x |  |  |  |
| **3.3. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале**  **которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица,   в которых муниципальный район является учредителем** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | x | x | x | x | x |  |  | x |
|  | **Итого по разделу 3** | x | x | x | x | x |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

К Приложению № 8

к Положению о порядке ведения Реестра

**Раздел 1. Объекты недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   недвижимого   имущества | Адрес   (место-  положение) | Кадаст-  ровый   номер | Общая  площадь,  протя-  женность (м2, м) | Балан- совая  стои-  мость  (тыс.  руб.) | Аморти- зация/   износ   (тыс.   руб.) | Кадаст-  ровая   стои-   мость   (тыс.   руб.) | Дата  возник-  новения   и  прекра-   щения   права  муници-  пальной   собст-  венности | Реквизиты  доку-  ментов -  оснований  возник-   новения  (прекра-   щения)   права   муници-   пальной   собст-  венности | Све-  дения   о  право- обла-  дателе | Сведения   об   ограни-   чениях  (обреме-  нениях) с указанием основания и даты их  возник-  новения и  прекра-   щения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по** [**разделу 1**](#Par700)**:**   (без учета  имущества, на   которое   прекращено   право  муниципальной  собственности) | x | x | x |  |  |  | x | x | x | x |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   движимого   имущества | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Амортизация/   износ   (тыс. руб.) | Дата  возникновения и  прекращения  права муници-  пальной   собственности | Реквизиты документов – оснований возник-   новения (прекра-   щения) права   муниципальной   собственности | Сведения о  право-  обладателе | Сведения об ограни-   чениях (обреме-  нениях) с указанием основания и даты их  возникновения и  прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Транспортные   средства |  |  | x | x | x | x |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Имущество, стоимость которого составляет 50 000 рублей и выше (особо ценное движимое имущество) |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Иное движимое имущество |  |  | x | x | x | x |
|  | Всего по [разделу 2](#Par738):  (без учета имущества,  на которое   прекращено право  муниципальной  собственности) |  |  | x | x | x | x |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения