**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
НОВОСЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 сентября 2013 года № 19

**Об утверждении Положения о порядке**

**ведения реестра муниципальной собственности**

**Новослободского сельского поселения**

 **муниципального района «Корочанский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании решения Муниципального совета муниципального района «Корочанский район» №Р/501-56-1»Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального района «Корочанский район», а также руководствуясь Уставом Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и в целях организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности Новослободского сельского поселения, Земское собрание р е ш и л о :

1. Утвердить [Положение](#Par43) о порядке ведения реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Земского собрания № 180 от 6 марта 2013 года «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения»

3. Главному бухгалтеру администрации Новослободского сельского поселения Ермоленко М.В. обеспечить ведение реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в соответствии с утвержденным [Положением](#Par43) о порядке ведения реестра.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Новослободского сельского поселения Блинова В.И.

Глава Новослободского

сельского поселения Н.Плясов

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением Земского собрания**

**Новослободского сельского поселения**

**муниципального района «Корочанский район»**

**от 27 сентября 2013 года**

**№ 19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра муниципальной собственности**

**Новослободского** **сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

**1. Основные положения**

1.1. Положение определяет статус реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - Реестр), основные принципы его построения и ведения, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в ведении Реестра.

1.2. Основными целями формирования и ведения Реестра являются учет и систематизация данных о муниципальной собственности поселения, организация единой системы учета по объектной регистрации, отражения воспроизводства и движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Новослободского сельского поселения (далее по тексту - муниципальной собственности), анализ эффективности использования объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, учет обременения обязательствами муниципального имущества, обеспечение органов управления достоверной информацией о юридических лицах муниципальной собственности и их имущественных комплексах, движимом и недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью Новослобоского сельского поселения.

1.3. Объектами учета Реестра муниципальной собственности Новослободского сельского поселения являются:

- юридические лица – муниципальные предприятия и муниципальные учреждения Новослободского сельского поселения;

- муниципальные органы Новослободского сельского поселения;

- объекты муниципальной собственности, находящееся в пользовании либо управлении у предприятий, организаций, физических лиц, а так же имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Новослободского сельского поселения (имущество казны Новослободского сельского поселения);

- доли участия (акции, паи) сельского поселения в хозяйственных обществах.

1.4. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в картах Реестра (приложения №№ 1 - 6).

1.5. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации Новослободского сельского поселения.

1.6. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями единого государственного реестра юридических лиц единого государственного реестра прав.

Реестр состоит из 3 разделов (приложение №7).

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе: транспортные средства, движимое имущество, стоимость которого составляет 50 000 рублей и выше, кроме того, по муниципальным учреждениям в реестр включаются сведения об особо ценном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Иное имущество указывается в стоимостном выражении.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.»;

2) приложение №7 к Порядку ведения реестра муниципальной собственности изложить в новой редакции (прилагается);

3) разделы 1,2 Приложения №8 к Порядку ведения Реестра изложить в новой редакции (прилагается);

4) раздел 3 Приложения №8 к Порядку ведения Реестра считать утратившим силу.

1.7. Сведения об объектах Реестра представляют собой основные характеристики объектов, позволяющих однозначно отличить их от других объектов, порядка их использования и определяются на основании:

а) учредительных документов;

б) документов бухгалтерской отчетности;

в) данных государственной регистрации;

г) реестров акционеров акционерных обществ;

д) утвержденных планов приватизации;

е) данных кадастра объектов недвижимости.

1.8. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра, изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив администрации Новослободского сельского поселения.

Ведение Реестра осуществляется на электронных и дублируется на бумажных носителях и включает в себя описание объектов учета в картах Реестра установленной формы. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет отдается бумажным носителям.

Ведение Реестра муниципального имущества производится администрацией Новослободского сельского поселения, которая также осуществляет:

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр;

- программное обеспечение работ по ведению Реестра муниципального имущества;

- предоставление заявителям сведений об объектах учета.

1.9. Основаниями для включения объекта учета в Реестр, а также для его исключения из Реестра являются соответственно возникновение и прекращение права собственности Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области - на имущество, являющееся объектом учета, а также создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений либо хозяйствующих обществ, участником которых является Новослободское сельское поселение муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

1.10. Основанием для внесения в Реестр изменившихся сведений об объекте учета является информация, предоставляемая субъектами, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения, а также иная информация.

Текущее обновление данных об объектах учета по мере поступления документально представленных сведений о соответствующих изменениях (на основании балансовых отчетов муниципальных предприятий и учреждений, сведении БТИ о результатах инвентаризации, заключенных договорах, пользователях и др.) производится администрацией Новослободское сельского поселения.

При наличии указанных в пункте 1.9 настоящего Положения оснований, возникших в порядке, предусмотренном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Новослободское сельского поселения, внесение соответствующих изменений, в том числе включение или исключение объектов из Реестра, производится в течение 30 дней после поступления документов в администрацию Новослободское сельского поселения.

1.11. Реестр составляется в 2-х экземплярах, ежегодно утверждается решением Земского собрания Новослободское сельского поселения и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности Новослободское сельского поселения. Утвержденный Реестр служит основанием для государственной регистрации включенных в него объектов недвижимости.

В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений.

1.12. Держателем Реестра является администрация Новослободское сельского поселения. Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвержденного Реестра хранятся в администрации Новослободское сельского поселения.

2. Права и обязанности администрации Новослободское сельского поселения при формировании и ведении реестра муниципальной собственности

2.1. Администрация Новослободское сельского поселения имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;

- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;

- у структурных подразделений администрации Корочанского района, муниципальных предприятий и учреждений;

- у всех статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;

- у организаций технической инвентаризации.

2.2. Администрация Новослободское сельского поселения обязана ежегодно до 15 марта представлять в Земское собрание на утверждение реестр муниципальной собственности Новослободское сельского поселения (приложение № 7).

2.3. Администрация Новослободское сельского поселения муниципального района «Корочанский район» обязана ежегодно не позднее 20 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочансого района утвержденный Реестр муниципальной собственности Новослободское сельского поселения.

3. Полномочия и ответственность организаций,

участвующих в формировании и ведении Реестра

3.1. Руководители вновь созданных и реорганизованных муниципальных предприятий и учреждений в недельный срок с момента регистрации представляют в администрацию Новослободское сельского поселения карту учета муниципальной собственности (приложение № 8) с присвоенными в органах статистики кодами общероссийских классификаторов.

3.2. Руководители действующих муниципальных предприятий и учреждений Новослободское сельского поселения обязаны ежегодно не позднее 5 марта представлять на бумажных и электронных носителях в администрацию Новослободское сельского поселения (формы 1, 2, 3) и официально заверенную информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов, перечень имущества (приложение № 8), и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений.

3.3. Администрация Новослободское сельского поселения на основании полученных сведений готовит сводный Реестр муниципального имущества, являющегося собственностью Новослободское сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (форма № 4).

3.4.Администрация Новослободское сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области обязана ежегодно не позднее 20 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочансого района сведения (формы 1, 2, 3, 4) и официально заверенную информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов, перечень имущества (приложение № 8), перечень нежилых помещений (зданий), находящихся в аренде и в безвозмездном пользовании, при этом устанавливается персональная ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений.

4. Порядок предоставления информации,

содержащейся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением идентификационного номера налогоплательщика, который может быть предоставлен исключительно по запросам органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из Реестра;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

4.3. Органам государственной власти и органам местного самоуправления информация о текущем состоянии Реестра и (или) конкретных объектах учета предоставляется в срок не позднее 10-ти дней с момента получения официального запроса.

4.4. Иным лицам информация об объекте учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и доверенности, оформленной надлежащим образом.

4.5. Информация об объектах учета предоставляется в 30-дневный срок с момента получения запроса в форме выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо только те сведения, которые запрошены заявителем. Мотивированное решение об отказе в выдаче информации предоставляется заинтересованным лицам в тот же срок в виде официального уведомления.

4.6. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Земского собрания Новослободское сельского поселения.

5.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Корочанского района.

**КАРТА ОБЪЕКТА** Форма №1

 **МУНИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1.Общие сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта (по техпаспорту БТИ) |  |
| 2 | Назначение объекта недвижимого имущества (по техническому паспорту БТИ) |  |
| 33.1. | Место нахождения объекта недвижимого имуществаПочтовый индекс |  |
| 3.2. | Область |  |
| 3.3. | Район, город (село, поселок) |  |
| 3.4. | Улица |  |
| 3.5. | № дома (корпус, строение) |  |
| 4. | Общая площадь объекта (здания, сооружения, помещения), кв.м |  |
| 5. | Номер и дата выдачи паспорта БТИ | №\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 6. | Год ввода в эксплуатацию |  |
| 7. | Акт ввода в эксплуатацию | №\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 8. | Свидетельство о государственной регистрации правамуниципальной собственности | № регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| 9. | Свидетельство о государственной регистрации права юридического лица (оперативное управление, хозяйственное ведение) | вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| 10. | Основные строительныематериалы | Перекрытия (потолочные, междуэтажные) |  |
| 11. |
| Стены |  |
| 12. | Памятник истории и культуры (№ и дата выдачи охранного договора или свидетельства) | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

II. Сведения о стоимости объекта (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  По состоянию на: | Балансоваястоимость | Остаточнаябалансоваястоимость | Балансодержатель(пользователь) объекта (полноенаименование) | Номер и дата актаприема-передачиобъекта на баланс |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  | №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |

III. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Видобременения | Наименование организации, которой передано имущество | Срок действия договора | Сумма |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |

IV. Списание объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Причина списания(продажа, выбытие, иное) | Документ(наименование, №, дата) |
|  |  |

Подпись лица, ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за ведение реестра: 01.01.20\_\_\_г. должность, Ф.И.О.

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

 Форма №2

**КАРТА ОБЪЕКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование объекта |  |
| 2. | Марка, модель, тип |  |
| 3. | Государственный регистрационный знак |  |
| 4. | Идентификационный номер  |  |
| 5. | Номер технического паспорта |  |
| 6. | Номер двигателя |  |
| 7. | Мощность двигателя |  |
| 8. | Номер шасси |  |
| 9. | Номер кузова |  |
| 10. | Цвет кузова |  |
| 11. | Год выпуска |  |
| 12. | Дата принятия к бухгалтерскому учету | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

II. Сведения о стоимости объекта (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | По состоянию на: | Балансовая стоимость | Остаточная балансовая стоимость | Балансодержатель (пользователь) объекта (полное наименование) | Номер и дата акта приема – передачи объекта на баланс |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  | №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |

III. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид обременения | Наименование организации, которой передано имущество | Срок действия договора | Сумма |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |

IV. Списание объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Причина списания(продажа, выбытие, иное) | Документ(наименование, №, дата) |
|  |  |

Подпись лица, ответственного

за ведение реестра: 01.01.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О.

 01.01.20\_\_\_г. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О.

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Форма № 3

**СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

Полное наименование организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Местонахождение организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОКПО | ОКАТО | ОКОГУ | ОКВЭД | ОКФС | ОКОПФ | ОГРН | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДолжностьФ.И.О. руководителя(полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Доля участия муниципального образования в уставном капитале хозяйственного общества % | Среднесписочная численностьперсонала по форме Т-1 стат. отчетности (чел.) |
| телефон | факс |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сводные данные поимуществу, закрепленному за организацией, | Кол-во объектовнедвижимости шт. | Общая площадь объектов недвижимости кв.м. | Балансовая стоимость имущества, тыс.руб. | Остаточная балансовая стоимость имущества, тыс.руб. |
| всего | в том числе | всего | в том числе | движимое |
| недвижимое | движимое | недвижимое |
| всего | в т.ч.жилойфонд | всего | в т.ч.жилойфонд | всего | в т.ч.жилой фонд |
| всего | в т.ч.жилой фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись лица, ответственного

за ведение реестра: 01.01.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность Ф.И.О

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

 Форма № 4

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 **(акций, долей хозяйственных обществ), являющегося собственностью Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области по состоянию на 01.01.20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации или имущества | Объекты недвижимости | Остаточная балансовая стоимость имущества (тыс. руб.) |
| количество | Общая площадь, кв. м | всего | в том числе |
| всего | в т.ч.жилой фонд | всего | в т.ч.жилой фонд | недвижимое | движимое |
| всего | в т.ч. жилой фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Раздел 1. Предприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 2. Учреждения  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 3. Имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями(имущество казны)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальномуобразованию  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно: общая численность работающих в муниципальных предприятиях и учреждениях (сумма показателей среднесписочной численности персонала по форме № 3) - \_\_\_\_ чел.

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень**

**муниципальных унитарных предприятий,**

**относящихся к муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | ОКПО | Полное наименованиеюридическоголица | Юридическийадрес | Балансовая стоимость основных средств на 01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная стоимость основных средств на 01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Среднесписочная численность на 01.01.20\_\_г., чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень**

**муниципальных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | ОКПО | Полное наименованиеюридическоголица | Юридическийадрес | Балансовая стоимость основных средств на 01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная стоимость основных средств на 01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Среднесписочная численность на 01.01.20\_\_г., чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 3

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень**

**муниципальных автономных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | ОКПО | Полное наименованиеюридическоголица | Юридическийадрес | Балансовая стоимость основных средств на 01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная стоимость основных средств на 01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Среднесписочная численность на 01.01.20\_\_г., чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 4

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Новослободского сельского поселения с правом юридического лица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | ОКПО | Полное наименованиеюридическоголица | Юридическийадрес | Балансовая стоимость основных средств на 01.01.20\_\_ г., тыс. руб. | Остаточная стоимость основных средств на 01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Среднесписочная численность на 01.01.20\_\_г., чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

 Приложение № 5

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень объектов недвижимости, которые не учитываются на**

**балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений**

**и переданы в пользование иным юридическим лицам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Рее- стро-вый номер | Наиме- нованиеобъектанедви- жимости | Адрес | Балансо- держательобъекта | Вид обреме- нения обязатель-ствами | Пло-щадь(кв.м) | Балансовая стоимость основных средств на 01.01.20\_\_г., тыс. руб. | Остаточная стоимость основных средств на 01.01.20\_\_г., тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| п… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 6

к Положению о порядке ведения Реестра

**Перечень объектов муниципального имущества, относящегося**

**к муниципальной казне Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеобъекта | Адрес | Правообладатель | Площадь,кв. м | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Недвижимое имущество  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |
| Движимое имущество  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| п... |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего:  |  |  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

Приложение № 7

к Положению о порядке ведения Реестра

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НОВОСЛОБОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**по состоянию на 1 января 20\_\_ года**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  недвижимого  имущества | Адрес  (место- положение) | Кадаст-ровый  номер | Общая площадь, протя- женность(м2, м) | Балан-совая стои- мость (тыс. руб.) | Аморти-зация/  износ  (тыс.  руб.) | Кадаст- ровая  стои-  мость  (тыс.  руб.) | Дата возник- новения  и прекра-  щения  права муници- пальной  собст- венности | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения)  права муници-  пальной  собственности | Све- дения  о право-обла- дателе | Сведения  об ограни-  чениях (обреме- нениях) суказаниемоснованияи даты ихвозникновения и прекращения |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по [разделу 1](#Par700):  (без учета имущества, на  которое  прекращено  право муниципальной собственности) |  x  |  x  |  x  |  |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Сведения о муниципальном движимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  движимого  имущества | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Амортизация/  износ  (тыс. руб.) | Дата возникнове-ния и прекращения права муници- пальной  собственности | Реквизиты документов – оснований возник-  новения (прекра-  щения) права  муниципальной  собственности | Сведения о право- обладателе | Сведения об ограни-  чениях (обреме- нениях) с указаниемоснования и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Транспортные  средства |  |  | x | x | x | x |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Имущество, стоимость которого составляет 50 000 рублей и выше (особо ценное движимое имущество) |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Иное движимое  имущество |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |
|  | Всего по [разделу 2](#Par738): (без учета имущества, на которое  прекращено право муниципальной собственности) |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |

**2.1. Сведения об акциях акционерных обществ,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование акционерного общества- эмитента, ОГРН | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) | Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, % | Номинальная стоимость акций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)**

**капиталах хозяйственных обществ и товариществ,**

**находящихся в муниципальной собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  хозяйственного  общества, товарищества, ОГРН | Размер уставного  (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества | Размер доли в уставном  (складочном) капитале,  принадлежащей  муниципальному  образованию, % |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

**РАЗДЕЛ 3.**

**Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах,**

**товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию,**

**иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма  юридического  лица | Адрес (место-нахож- дение) | ОГРН и  дата регист- рации | Реквизиты докумен-та - основания создания юридичес- кого лица (участия муниципального образования в созда- нии (уставном  капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда  (для  муници-  пальных унитарныхпредпри-  ятий), тыс. руб. | Размер доли, принадлежа-щей муници- пальному району (для хозяйственных обществ и товариществ) (%) | Балан-  совая стоимостьосновных  средств (фондов),тыс. руб. | Оста-  точная стоимостьосновных  средств (фондов),тыс. руб. | Средне- списочная числен-  ность  работ-  ников,  чел. |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
| **3.1. Муниципальные предприятия** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:**  |  x  |  x  |  x  |  |  x  |  |  |  |
| **3.2. Муниципальные учреждения** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:**  |  x  |  x  |  x  |  x  |  x  |  |  |  |
| **3.3. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале** **которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица,  в которых муниципальный район является учредителем** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:**  |  x  |  x  |  x  |  x  |  x  |  |  |  x  |
|  | **Итого по разделу 3**  |  x  |  x  |  x  |  x  |  x  |  |  |  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения

К Приложению № 8

к Положению о порядке ведения Реестра

**Раздел 1. Объекты недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование  недвижимого  имущества  |  Адрес  (место- положение) | Кадаст- ровый  номер  |  Общая площадь, протя- женность(м2, м)  | Балан-совая стои- мость (тыс. руб.)  | Аморти-зация/  износ  (тыс.  руб.)  | Кадаст- ровая  стои-  мость  (тыс.  руб.)  |  Дата возник- новения  и прекра-  щения  права муници- пальной  собст- венности | Реквизиты доку- ментов - оснований возник-  новения (прекра-  щения)  права  муници-  пальной  собст- венности  |  Све- дения  о право-обла- дателе | Сведения  об  ограни-  чениях (обреме- нениях) суказаниемоснованияи даты их возник- новения и прекра-  щения  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Итого по** [**разделу 1**](#Par700)**:**  (без учета имущества, на  которое  прекращено  право муниципальной собственности) |  x  |  x  |  x  |  |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  движимого  имущества | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Амортизация/  износ  (тыс. руб.) | Дата возникновения и прекращения права муници- пальной  собственности | Реквизиты документов – оснований возник-  новения (прекра-  щения) права  муниципальной  собственности | Сведения о право- обладателе | Сведения об ограни-  чениях (обреме- нениях) с указаниемоснования и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Транспортные  средства |  |  | x | x | x | x |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Имущество, стоимость которого составляет 50 000 рублей и выше (особо ценное движимое имущество) |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Иное движимое имущество |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |
|  | Всего по [разделу 2](#Par738): (без учета имущества, на которое  прекращено право муниципальной собственности) |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |

Копия верна:

Глава Новослободского сельского поселения