**Утверждаю:**

**Глава администрации**

 **Новослободского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Блинов**

 **«01» июня 2022 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

**(конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»)**

**с. Новая Слободка**

**2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |
| --- |
| **Наименование разделов и приложений** |
| **Раздел 1.** Общие сведения о конкурсе |
| **Раздел II**конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Новослободского сельского поселения муниципального раойна «Корочанский раойн» |
| **Раздел III.** Образцы форм и документов для заполнения претендентами |
| **Раздел VI.** Проект договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса. |
| **Приложение №1** Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |
| **Приложение № 2** Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Белгородская область, с. Новая Слободка, ул. Сытник, д.16. |
| **Приложение № 3** Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.  |

**Раздел 1. Общие сведения о конкурсе**

**1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации**

1.1. Понятие, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

«конкурсная комиссия» (далее – комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком на основании постановления администрации Новослободского сельского поселения от 24 мая 2022 года № 25 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления, на территории Новослободского сельского поселения».

1.3.**Официальным сайтом** является сайт в сети «Интернет»:[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

 2. Законодательное регулирование

2.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями и дополнениями), Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ.

2.2. Организатор конкурса

 **Организатор конкурса** -Администрация Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее – Организатор конкурса).

 **Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса:** 309223 Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д. 31.

**Адрес электронной почты:** novayaslobodka@yandex.ru,

**Контактный телефон:** 8 (47231) 4-32-24.

**Контактное лицо:** Блинов Владимир Иванович - глава администрации Новослободского сельского поселения.

2.3. Предмет конкурса.

Организатор конкурса проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Новослободского сельского поселения по лотам:

**Лот №1 –** общее имущество собственников помещений многоквартирного дома общей площадью 1943,60 кв.м., расположенных по адресу: 309223, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка ул. Сытник д.16.

Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса, указаны в приложении № 1 к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – конкурсная документация).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Местонахождение** | **Общая площадь, м2** |  **Цена за 1 кв.м. в месяц, руб.** |
| **Лот****№ 1** | Белгородская область Корочанский район, с. Новая Слободка ул. Сытник д.16. | 1943,60 | 15,48 |

**2.4. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений** рассчитан организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирных домов, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, который составляет в месяц:

**2.5. Обеспечение заявки.** Обеспечение конкурсной заявки предоставляется по каждому лоту из расчета 5% от суммы ежемесячной платы за услуги и работы по содержанию и ремонту жилых помещений.

**Лот №1 – 1504,35 (одна тысяча пятьсот четыре рубля) 35 копеек.**

**По реквизитам:** УФК по Белгородской области (Администрация Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области), р/с № 03232643146404522600, ИНН 3110009361, КПП 311001001, БИК 011403102, КБК 91311402053100000410, ОКТМО 14640452, Отделение Белгород Банка России //УФК по Белгородской области г. Белгород.

**3. Требования к претендентам открытого конкурса**

3.1.При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=20019) Российской Федерации;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.2. Требования, указанные в конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

3.3. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных установленным конкурсной документацией документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным конкурсной документацией, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным конкурсной документацией настоящих Правил, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12027526&sub=198) Российской Федерации.

Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению**.**

**4. Порядок проведения осмотров объектов конкурса и график осмотров**

4.1. Порядок проведения осмотров объектов конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объекта конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности повышения стоимости дополнительных работ и услуг (снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества).

Лицо, заинтересованное в проведении осмотра объектов конкурса: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее лицо) представляет заявление лично по адресу: Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка ул. Сытник д 31 в рабочее время с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 мин. (время московское).

Контактный телефон по вопросу проведения осмотров 8 (47231) 4-32-24.

Заявление на участие в осмотре объекта конкурса составляется в свободной форме с указанием номера лота, который желает осмотреть лицо, заинтересованное в проведении осмотра объектов конкурса, и состава участников осмотра. **Заявление в обязательном порядке должно содержать строчку: "С Порядком проведения осмотров ознакомлен и обязуюсь выполнять – подпись".**

Допуск на объекты конкурса обеспечивает организатор конкурса.

При приеме заявки до лица доводится дата, маршрут осмотра объектов, время и место начала осмотра объектов в составе лотов. К месту, в указанное время осмотра претенденты прибывают самостоятельно.

 Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся.

 **В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается:**

 - доступ к имуществу многоквартирных домов, находящихся вне жилых помещений.

 - имущество собственника помещений в многоквартирных домах, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения, может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами ***исключительно с согласия*** ***собственника*** либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

 Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель осмотра обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

**При проведении осмотров не допускается:**

- отклоняться от маршрута без согласования с лицом, организующим осмотр;

- самостоятельно изменять маршрут осмотров;

-требовать от лица организующего проведение осмотра комментариев в части технического состояния объекта или давать советы лицу, обеспечивающему проведение осмотров по обслуживанию и ремонту объекта осмотра.

**При проведении осмотров запрещается:**

- применять разрушающие методы инструментального контроля;

-проверять на работоспособность отсечные и отключающие устройства на сетях и системах объекта.

**При проведении осмотров категорически запрещается:**

- нарушать требования техники безопасности и пожарной безопасности;

- демонстрировать участникам осмотра свои навыки и опыт работы на инженерных сетях, системах и оборудовании объекта.

**4.2. График проведения осмотров объектов конкурса в составе лота по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом:**

Организатор конкурса организует проведение осмотров конкурсных объектов **каждый понедельник, четверг** с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место и время начала осмотра** | **Руководитель осмотра, контактный телефон** |
| с 01.06.2022 по 13.07.2022 | Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка ул. Сытник д16с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 мин. (время московское) | Глава администрации Новослободского сельского поселения Блинов В.И. тел 8(47231) 4-32-24 |

**5. Разъяснение положений конкурсной документации**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу управляющей организации это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания управляющей организации, от которой поступил запрос.

**6. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**7. Отказ от проведения конкурса**

7.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится.

7.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения - размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты управляющих организаций). Организатор конкурса возвращает претендентам средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**8.** **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе заинтересованных лиц:**

8.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с [Правилами](http://ivo.garant.ru/document?id=72036064&sub=1000) определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными [постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=72036064&sub=0) Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

**8.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:**

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному [подпунктом 3.1 пункта 3](#sub_10151) конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное [пунктом](#sub_1052) **8.1** конкурсной документации.

8.3. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

8.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 4.

8.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3 конкурсной документации.

8.8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с [частью 3 статьи 156](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=15603) Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

**9. Заявка на участие в конкурсе**

9.1. **Оформление конкурсной заявки:**

9.1.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется по установленной форме.

9.1.2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью управляющей организации и подписана, уполномоченным лицом претендента.

9.1.3. Общее количество листов заявки подтверждается подписью уполномоченным лицом претендента, скрепленной печатью на обороте последнего листа заявки на месте прошивки.

9.2. **Документы конкурсной заявки:**

9.2.1.Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Заявку на участие в конкурсе (Приложение № 3);

2) Опись документов;

3) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в конкурсе, заверенную печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписанную руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

5) Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (по каждому лоту отдельно).

6) Реквизиты для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7) Копию утвержденного баланса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8) копии документов, подтверждающих соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

9) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

9.3. Признание конкурса не состоявшимся и рассмотрение единственной заявки:

9.3.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в общем порядке.

9.3.2. В случае если заявка, указанная в п. 9.3.1, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этой управляющей организации проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

9.3.3.В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс.

**10. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе**

10.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 3 к конкурсной документации к настоящей конкурсной документации. Заявка может быть подана в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования извещения.

10.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

10.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

10.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

10.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

**11. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

**12. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

12.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе управляющая организация вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

12.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

12.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

13.1 Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

13.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

13.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

13.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

13.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

13.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#sub_1015) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

13.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 18](#sub_1018) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

14.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет 5 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске управляющей организации к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.3. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этой управляющей организации проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

14.4. Средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течении 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.5. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**15. Порядок проведения конкурса**

15.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

15.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

15.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 41](#sub_10414) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

15.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

15.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

15.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

15.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 41](#sub_10414) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с [пунктами 76](#sub_1076) и [78](#sub_1078) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

15.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

15.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном [пунктом 95](#sub_1095) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

15.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

15.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=600) Российской Федерации.

15.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

15.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном [пунктом 40](#sub_1040) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**16. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса**

16.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных [пунктами 71](#sub_1071) и [93](#sub_1093) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

16.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных [пунктами 71](#sub_1071) и [93](#sub_1093) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=2782), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=445) Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный [пунктом 90](#sub_1090) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

16.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с [пунктом 76](#sub_1076) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с [пунктом 78](#sub_1078) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

16.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

16.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных [пунктами 76](#sub_1076) и [78](#sub_1078) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (участник конкурса в случаях, предусмотренных [пунктами 71](#sub_1071) и [93](#sub_1093) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 41](#sub_10414) постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

**17. Обеспечение исполнения обязательств**

17.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу = К х (Pои + Рку),

где:

 Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

 К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

 Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

 Рку – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=157) Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер коэффициента установлен организатором конкурса и составляет 0,5 от цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате с собственниками помещений в многоквартирном доме в течение месяца.

Размер обеспечения обязательств составляет 9540,25(девять тысяч пятьсот сорок) рублей 25 копеек

17.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**18.** **Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

Собственники помещений вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

**19. Формы и способы осуществления собственником помещения в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией договора управления**

Контроль осуществляется путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

- предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а по окончании срока действия договора управления многоквартирным домом - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за 15 дней до истечения срока его действия. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в помещении, где располагается управляющая организация.

**20. Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса обязательств**

Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса обязательств составляет - не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом.

**21. Срок действия договоров управления многоквартирным домом**

Договор на управление многоквартирным домом заключается сроком на 3 (три) года. Срок действия указанного договора может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**Раздел II конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Новослободского сельского поселения муниципального раойна «Корочанский раойн»**

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

|  |
| --- |
| **1.Информационная карта открытого конкурса** |
| 1.1 | Предмет открытого конкурса | **На право заключения договора управления многоквартирным домом.** |
| 1.2. | Объект открытого конкурса | **Объект конкурса:****Лот № 1**Белгородская область, Корочанский район, . Новая Слободка ул. Сытник д16 |
| 1.3. | Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса. | Установлен приложением № 2 к конкурсной документации |
| 1.4 | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения(руб/м2 в месяц)В соответствии с приложением №3 постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 22.04.2022 №335 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Корочанский район»  | **Лот № 1 - 15(пятнадцать) рублей 48 (сорок восемь) копеек** за 1м2/в месяц; |
| 1.5 | Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома | **Лот № 1 – 1943,60 м2;** |
| 1.6 | Организатор конкурса | Администрация Новослободского сельского поселения Корочанского района Белгородская области Адрес: 309222, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д. 31тел. 8 (47231) 4-72-65Официальный сайт: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).Е-mail: novayaslobodka@yandex.ru |
| 1.7 | Место, сроки подачи конкурсных заявок:  | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 309222, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д. 31с 01 июня 2022 г. по 13 июля 2022 г.в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов. |
| 1.8 | День, время и место вскрытия конвертов с заявками | 14 июля 2022 года в 14 час. 00 мин. (время московское) по адресу: 309222, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д. 31Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. |
| 1.9 | День, время и место рассмотрения заявок | 14 июля 2022 года в 14 час. 30 мин. (время московское) по адресу: 309223, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д. 31 |
| 1.10 | День, время и место проведения конкурса | 14 июля 2022 года в 15 час. 00 мин. (время московское) по адресу: 309223, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д. 31 |
| 1.11 | Порядок проведения осмотра объекта открытого конкурса | Установлен в общей части конкурсной документации |
| 1.12 | График проведения осмотра объекта открытого конкурса | Установлен в общей части конкурсной документации |
| 1.13 | Требования к участникам конкурса | Установлены в общей части конкурсной документации |
| 1.14 | Форма заявки на участие в конкурсе | Приложение N 4 |
| 1.15 | Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе | Установлена в общей части конкурсной документации  |
| 1.16 | Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе | Установлены в общей части конкурсной документации пунктом 9 подпунктом 9.2. |
| 1.17 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | **Лот № 1 – 1504(одна тысяча пятьсот четыре )рубля 35 копеек** |
| 1.20 | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | Реквизиты Управление Федерального казначейства по Белгородской области (Администрация Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области л/сч 05263006420) р/с 03232643146404522600 в Отделение Белгород Банка России// УФК по Белгородской области г. Белгород к/сч 40102810745370000018 БИК 011403102 ИНН 3110009361 КПП 311001001 ОКТМО 14640452 КБК 91311402053100000410 |
| 1.21 | Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.  | Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится собственниками ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. В случае задержки предоставления платежного документа срок внесения платы отодвигается на соответствующее количество дней.  |
| 1.22 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств | В течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, победитель конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. |
| 1.23 | Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом | Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг. |
| 1.24 | Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса обязательств | Не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом.  |
| 1.25 | Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств | Установлен в общей части конкурсной документации пунктом 17.   |
| 1.26 | Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом | Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги  |
| 1.27 | Срок действия договоров управления многоквартирным домом | Установлен в общей части конкурсной документации пунктом 21.   |
| 1.28 | Срок предоставления, подписанного (ых) участником конкурса проекта (ов) договора управления многоквартирным домом  | В течение 10 рабочих дней с момента утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (при признании претендента единственным участником) |

**Раздел III. Образцы форм и документов для заполнения претендентами**

**Форма 3.1.**

**СВЕДЕНИЯ**

**о претенденте** **[1](http://torgi.gov.ru/upload/docs/converted_content/temporary/notification/20150518/199936a8-ac84-40a6-afaf-f94f121da37f.html%22%20%5Cl%20%22sdfootnote1sym)**

**Для юридического лица:**

1\*. Полное наименование претендента:

2\*. Организационно-правовая форма:

3\*. Место нахождения:

4\*. Почтовый адрес:

5\*. Контактный телефон:

6. Ф.И.О. и должность руководителя.

7. Ф.И.О. и должность первого заместителя руководителя.

8. Ф.И.О. главного бухгалтера.

9. Банковские реквизиты.

10. Год создания, направления деятельности. Опыт работы.

11. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.

12. Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит претендент.

13. Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения претендента.

14. Адрес, телефон, факс службы судебных приставов по месту нахождения участника конкурса.

15. Другие сведения, подтверждающие квалификацию и репутацию претендента (по усмотрению претендента).

16. Наличие офисных помещений.

**\*Примечание**: для юридических лиц обязательны для заполнения сведения пунктов 1-5 настоящей формы; остальные сведения заполняются по желанию претендента.

**Для индивидуального предпринимателя:**

1\*. Фамилия, имя, отчество:

2\*. Место жительства:

3\*. Контактный телефон:

4\*. Паспортные данные:

5. Год рождения.

6. Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Банковские реквизиты.

8. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.

9. Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит претендент.

10. Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения претендента.

11. Адрес, телефон, факс службы судебных приставов по месту нахождения претендента.

12. Наличие офисных помещений.

**\*Примечание**: для индивидуального предпринимателя обязательны для заполнения сведения пунктов 1-4 настоящей формы; остальные сведения заполняются по желанию претендента.

Должность уполномоченного лица

участника конкурса (подпись) фамилия имя отчество

М.П.

**Форма 3.3.**

**Предложение претендента1**

1. **Наличие у претендента опыта работы на рынке услуг в сфере управления жилищным фондом (оценивается по продолжительности действия договоров управления многоквартирным домом)**

Претендент в составе заявки представляет копии договоров на управление многоквартирным домом и положительные отзывы (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор управления №, дата | Общая площадь дома | Количество лицевых счетов | Наличие положительных отзывов |
|  |  |  |  |

1. **Наличие в штате претендента квалифицированного персонала, способного оказать услуги, составляющие предмет конкурса**

Сведения о квалификации и уровне образования *административно-управленческого персонала* претендента.

Претендент представляет сведения о дипломированных специалистах, содержащие фамилию, имя и отчество специалиста, наименование высшего учебного заведения, которое он окончил, полученную специальность, наличие ученой степени или ученого звания

Сведения о квалификации и уровне образования *работников* претендента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Образование | Должность, разряд |

1. **Сведения о помещениях для организации приема граждан и оказания услуг управления, специализированной техники, оборотных средств (претендент в составе заявки представляет копии договоров аренды, купли продажи и пр. помещений)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Площадь | Назначение | Время работы | Основания использования | Виды специализированной техники, оборотных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Информация о стабильности финансового состояния претендента.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Да (указать размер задолженности в рублях) | Нет |
| 1 | Наличие задолженности по заработной плате |  |  |
| 2 | Наличие задолженности перед бюджетами всех уровне:- в федеральный бюджет- в бюджеты субъектов Российской Федерации- в местный бюджет |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Предложение может быть подписано уполномоченным лицом претендента (с указанием его должности и фамилии, имени, отчества (полностью)), скреплено печатью (при её наличии).

**Форма 3.5.**

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

Кому:Администрация Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

Куда: 309222, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д.31

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается наименование конкурса*)

а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются положения конкурсной документации, которые необходимо разъяснить)*

Ответ на запрос прошу направить:

*(наименование организации, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)*

Должность уполномоченного лица

участника конкурса подпись Ф.И.О.

М.П.

**Форма 3.6.**

**Форма заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Кому:Администрация Новослободского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области

Куда: 309222, Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д.31

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Просим Вас отозвать заявку к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование кон­курса*), поданную нами «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (*указывается дата подачи заявки*) под номером \_\_\_\_\_ (*указывается номер заявки, присвоенный в соответствии с пунктом 1.11.5. конкурсной докумен­тации*).

Заявку прошу направить (выдать на руки):

(наименование организации, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)

Должность уполномоченного лица

участника конкурса подпись фамилия имя отчество

М.П.

**Раздел IV. Проект договора** **управления многоквартирным домом**

**Договор**

**управления многоквартирным жилым домом, расположенным**

**по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« » **20** года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»,** с другой стороны, заключили настоящий договор на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого большинством голосов, о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

 1.1.Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Заказчику помещения(ий) и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

 1.2. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией, в течение согласованного с Заказчиком срока за плату, услуг по управлению, услуг и работ по надлежащему содержанию, ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также осуществление иной направленной на достижение целей по управлению многоквартирным домом деятельности.

 1.3. Состав имущества в многоквартирном доме, включает в себя имущество, не являющееся частями квартир и предназначенное для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации (стояки холодного водоснабжения, отопления, канализации), технические подвалы, крыши.

 1.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в границах эксплуатационной ответственности в соответствии с перечнем работ и услуг. Работы и услуги, не включенные в перечень содержания общего имущества, оплачиваются собственником дополнительно и оказываются управляющей организацией на договорной основе.

 1.5. В перечне работ и услуг, по содержанию общего имущества, не учтены работы и услуги по капитальному ремонту. Оплата расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, сроки проведения капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования и другие вопросы, связанные с условиями проведения капитального ремонта, принимаются решением общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома с учетом предложений Управляющей организации.

 1.6. За собственниками жилых помещений остается право заключения прямых договоров на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями.

 1.7. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

**2. Обязанности сторон.**

 2.1. **Собственник обязан:**

 2.1.1. Использовать принадлежащие Собственнику жилые и нежилые помещения, общее имущество по назначению, не допуская нарушения прав и законных интересов других собственников и проживающих в доме лиц, сообщать о временных жильцах;

 2.1.2. Содержать собственное жилое помещение и общее имущество в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании газом, электроприборами;

 2.1.3. Предоставить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации права собственности на помещения или иные основания пользования помещением.

 2.1.4. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

 2.1.5. Собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества, соразмерно своей доле в праве общей собственности на общее имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения;

 2.1.6. Содержать в чистоте и порядке жилое и подсобные помещения, балконы и лоджии: соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках, подвалах и других местах общего пользования: выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

 2.1.7. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, в случаи выявления нарушений пользования канализацией прочистка и прокачка внутридомовых канализационных сетей будит производиться за счет жильцов многоквартирного дома (за отдельную плату).

 2.1.8. Не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

 2.1.9. Обеспечить доступ в принадлежащее на праве собственности помещение работников предприятий и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию жилого дома, для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций и иного оборудования, а также для выполнения в необходимых ремонтных работ, с целью предотвращения ущерба.

 2.1.10. В случае временного отсутствия предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

 2.1.11. При планировании отсутствия в жилом помещении на срок более 2-х суток перекрывать все вентиля на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые электроприборы.

 2.1.12. Не допускать несанкционированное открытие или закрытие запорно-регулирующих устройств на трубопроводах горячей, холодной воды и канализации, переустройство и (или) перепланировку жилого помещения осуществлять с соблюдением требований жилищного законодательства РФ.

 2.1.13. При обнаружении неисправностей в квартире и местах общего пользования многоквартирного дома в целом немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно известить об этом Управляющую организацию

 2.1.14. Не допускать поломок находящихся в квартире санитарно-технического оборудования,инженерных коммуникаций, запорной арматуры, своевременно производить их ремонт и замену.

 2.1.15. Выполнять предписания Управляющей организации, жилищной инспекции, касающиеся порядка эксплуатации инженерного и санитарно-технического оборудования в квартире, соблюдения требований санитарии и гигиены, бережного отношения к общему имуществу многоквартирного дома.

 2.1.16. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение, а также работы и услуги, оказываемые Управляющей организацией до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

 2.1.17. Не допускать:

 - самовольного переоборудования внутренних инженерных сетей, либо установления и подключения без соответствующего разрешения и использования электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительных секций приборов отопления,

 - использования теплоносителя в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления);

 - соблюдать права и законные интересы соседей, не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общественного пользования, тем более в ночное время — с 22.00 часов до 06.00 часов.

 2.1.18. Возмещать ущерб, причиненный вследствие нарушения п. 2.1.9., 2.1.11.,2.1.14. настоящего договора.

**2.2. Управляющая организация обязана:**

2.2.1.Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Заказчика в соответствии с требованиями действующих технических регламентов и норм.

2.2.2.Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с жилищным законодательством РФ. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

2.2.3.При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

 - проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключать с ними договоры, либо оказывать услуги и выполнять работы самостоятельно;

 - контролировать и требовать исполнения договорных обязательств исполнителями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

 - принимать объемы и качество выполненных работ по заключенным с исполнителями договорами;

 - вести бухгалтерский, статистический, оперативный и технический учет, делопроизводство, лицевые счета для расчетов с собственниками, нанимателями помещений, а также с юридическими лицами;

 - устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме, в сроки установленные законодательством и настоящим договором;

 - проверять техническое состояние общего имущества многоквартирного дома;

 - обеспечивать сохранность и рациональное использование общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

 2.2.4. Представлять интересы Собственника в государственных и других учреждениях, связанные с управлением общим имуществом дома;

 2.2.5. Организовать работу по выдаче Собственнику необходимых справок в пределах своих полномочий, заверять доверенности, характеристики.

 2.2.6. Вести лицевой счет Собственника. Своевременно, не позднее 5-го числа каждого месяца, предъявлять ему к оплате счет-квитанцию по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

 2.2.7. По требованию Заказчика производить сверку платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы за содержание жилья.

 2.2.8. Хранить копии договоров, копии правоустанавливающих документов, лицевые счета по оплате за содержание жилья;

 2.2.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Заказчика, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

 2.2.10. Предоставлять Заказчику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется в письменном виде по требованию Заказчика. Отчет размещается на web- сайтах, на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах общего пользования, помещениях управляющей организации.

 2.2.11. На основании заявки Заказчика направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Заказчика.

 2.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением собственниками, нанимателями и иными лицами своих обязательств по внесению платежей за пользование общим имуществом.

 2.2.13. При созыве общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вносить обоснованные предложения по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в таком доме, а также выносить на обсуждение иные вопросы по управлению;

**3. Права сторон**

**3.1. Собственник имеет право:**

3.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

3.1.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг.

3.1.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.1.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.1.5. Если до расторжения настоящего договора в данном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью, превышающей платежи Заказчика на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Заказчик обязан вернуть Управляющей организации разницу между выплаченными им средствами на капитальный ремонт и стоимостью фактически выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Заказчик в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.

3.1.6. Обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей компании в территориальные органы Государственной жилищной инспекции или иные органы, а также на обращение в суд за защитой своих прав и интересов.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Заказчика и ее производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Выполнять работы и услуги по содержанию, текущему и капитальному ремонту самостоятельно в полном объёме или частично, либо путём привлечения третьих лиц.

3.2.2. Вести расчеты с Собственником за представленные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предъявлять ему счет- квитанцию для оплаты, принимать средства по оплате на свой расчетный счет.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Прекращать предоставление услуг (до ликвидации задолженности) в случае просрочки оплаты более трех месяцев.

3.2.5. Производить корректировку тарифов в соответствии с законодательством РФ.

3.2.6. Осуществить текущий ремонт общего имущества в объеме и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока действия настоящего договора, в пределах накопленных на расчетном счете Управляющей организации средств, перечисленных Заказчиком помещений дома на текущий ремонт.

3.2.7. Выполнение работ и услуг, не предусмотренных в составе перечней работ и услуг (приложение №3 и №4), если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Распоряжаться средствами, полученными за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг (ресурсосбережение, минимизация затрат, перерасчеты платежей, корректировка платежей и др.), до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год могут направляться на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, оплату работ по капитальному ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, возмещение убытков по актам вандализма, ликвидаций аварий. 25 % средств полученных в результате экономии используются в качестве вознаграждения Управляющей организации.

3.2.8. Требовать доступа в жилое или нежилое помещение Заказчика в заранее согласованные с ними сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий.

3.2.9. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.10. За счёт собственника организовывать и проводить проверку технического состояния внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в его помещении.

3.2.11. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора и размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Заказчиком помещению.

 4.2. Цена договора управления определяется исходя из размера платы граждан за жилое помещение утвержденного Муниципальным советом муниципального района «Корочанский район», и размера платы за услуги по управлению многоквартирным домом, утвержденного Решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

 4.3. Цена договора складывается из платы за жилое помещение;

 - для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, включает в себя:

1. Плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
2. Плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

 - для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

3. Плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

 4.4. Ежемесячный размер платы по каждому помещению определяется в течение срока действия договора в соответствии с порядком внесения платы за содержание и ремонт помещения и рассчитывается произведением площади занимаемого жилого (нежилого) помещения на размер платы за содержание и ремонт 1 кв.м. общей площади помещения.

 4.5. Расчеты по настоящему договору производятся Собственником квартиры лично (или его представителем, арендатором, нанимателем) путем внесения наличных денежных средств в соответствующий платежный пункт, либо путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации на основании платежного документа.

 4.6. Не использование помещений Заказчиком не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт многоквартирного дома.

 4.7. Заказчик не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

 4.8. Заказчик вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.

 4.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон по свободным (договорным) ценам.

**5. Ответственность сторон**

 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 5.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в силу.

 5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

 5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги. Заказчик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

 5.5. В случае неисполнения собственником обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта принадлежащих ему на правах собственности жилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник несет ответственность за ущерб, наступивших вследствие подобных действий.

 5.6. Собственник несет ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам (соседям) в случае, если в период его отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

 5.7. Собственники несут ответственность в случае не принятия собственниками на внеочередном общем собрании решения о проведении работ, предписанных органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль за использованием сохранностью жилищного фонда, Управляющая организация выполняет предписанные работы за счет действующих начислений платы за содержание и ремонт, соответственно уменьшив объем работ и услуг, не влияющих на безопасность проживания.

 5.8. Управляющая организация не несет ответственность:

 - по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги;

 - противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;

 - использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

 - не обеспечением собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

 - аварий, произошедших не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

 - за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора;

 - за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственники помещений не
профинансировали его содержание и ремонт.

 5.10. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если невыполнение таковых явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора и результате военных действий, землетрясения, наводнения, эпидемии, чрезвычайных ситуаций, а также вступления в законную силу нормативно-правовых актов, не позволяющих надлежащим образом осуществлять свои обязательства, а равно не отвечает за сохранность имущества Собственника в случаях спасения жизни, здоровья граждан и (или) их имущества при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера.

 5.11. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

**6. Осуществление контроля за выполнением**

**Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления**

 6.1. Контроль осуществляется путем:

 - подписания уполномоченным лицом актов выполненных работ и оказанных услуг Управляющей организации;

 - предоставление отчетности Управляющей организации;

 - участия в поведении осмотров общего имущества в согласованные с управляющей организацией сроки;

 - активирования фактов не предоставления услуг или предоставление услуг ненадлежащего качества;

 - участие в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

 6.2. Если в течении десяти дней с момента выполнения работ Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.

 6.3. В случае нарушения условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется Акт о нарушениях качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера оплаты Заказчика за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в размере является Акт о нарушении условий Договора.

 6.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек.

**7. Порядок изменения и расторжения Договора**

 7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

 7.2. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Заказчика в случае:

 - отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующих документов;

 - принятия общим собранием собственником помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за 60 дней до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

 - если управляющая организация, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за 60 дней до прекращения настоящего Договора, в случае если управляющая организация не имеет возможности обеспечить, исполнения своих обязательств по настоящему договору, а также в случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодным для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

 7.3. По соглашению сторон.

 7.4. В судебном порядке.

 7.5. По обстоятельствам непреодолимой силы.

 7.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

 7.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Заказчика должна уведомить орган местного самоуправления для принятия им соответствующих решений.

 7.8. Расторжение Договора не является для Заказчика основанием для прекращения обязательств по оплате производственных Управляющей организацией затрат во время действия настоящего Договора.

 7.9. В случае переплаты Заказчиком средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Заказчика о сумме переплаты и перечислить излишне полученные ею средств на указанный им счет.

**8. Прочие условия и порядок разрешения споров**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Заказчика, второй находится на хранении в Управляющей организации.

8.2.При возникновении споров в связи с выполнением обязательств по настоящему договору они разрешаются путем переговоров.

8.3.При не достижении соглашения, споры разрешаются в установленном законом порядке

8.4.Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме.

**9. Срок Действия Договора**

 9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептования (утверждения) Заказчиком и Управляющей организацией и действует сроком на один год.

 9.2. При отсутствии письменного отказа одной из Сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

Управляющая организация Собственник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной Адрес фактического проживания

регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

|  |
| --- |
| **Утверждаю****Глава администрации** **Новослободского сельского поселения****муниципального района****«Корочанский район» Белгородской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Блинов****309222, Белгорподская область, Корочанский район,**  **с. Новая Слободка, ул. Сытник д.31****тел.: 8 (47231) 4-32-24** **Е-mail: novayaslobodka@yandex.ru** |

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома - **Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник, дом 16**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки - **кирпичное строение**

4. Год постройки - **1982**

5. Степень износа по данным государственного технического учета – **40%**

6. . Степень фактического износа - **22%**

7. Год последнего капитального ремонта – **2013г**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет**

9. Количество этажей - **3**

10. Наличие подвала - **имеется**

11. Наличие цокольного этажа - **нет**

12. Наличие мансарды - **нет**

 13. Наличие мезонина - **нет**

14. Количество квартир - **30**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества **– нет.**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - **нет.**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)- нет.

18. Строительный объем - **2549,3 куб. м**

 19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **1905,7 кв. м**

 б) жилых помещений (общая площадь квартир)- **1767,70 кв. м**

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - **нет**.

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – **нет.**

20. Количество лестниц - **21 шт.**

 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – **17,5.**

22. Уборочная площадь общих коридоров - **нет**.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - **нет**.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - **нет**.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - **нет.**

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструк­тивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома** |
| 1. Фундамент | бетон | Удовлетворительное  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпич | Удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпич | Удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные |
| междуэтажные | железобетонные плиты | Удовлетворительное |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | Шифер, деревянные стропила | Удовлетворительное |
| 6. Полы | Цемент | Удовлетворительное |
| 7. Проемы | Пластик,  | удовлетворительное |
| окна |
| двери | металлические |  |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка | штукатурка, нет | Удовлетворительное  |
| внутренняя |
| наружная |  |  |
| (другое) |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | нет |  |
| ванны напольные | нет |  |
| электроплиты | нет |  |
| телефонные сети и оборудование | имеется |  |
| сети проводного радиовещания | нет |  |
| сигнализация | нет |  |
| мусоропровод | нет |  |
| лифт | нет |  |
| вентиляция | кирпичная | Удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
| электроснабжение | центральное | Удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | центральное | Удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | нет |  |
| водоотведение | индивидуальное | Удовлетворительное |
| газоснабжение | центральное | Удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | нет |  |
| отопление (от домовой котельной) печи | нет |  |
| калориферы | нет |  |
| АГВ | нет |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца | цемент | Удовлетворительное |

**Приложение № 2**

**Утверждаю**

**Глава администрации**

**Новослободского сельского поселения**

**муниципального района**

**«Корочанский район» Белгородской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Блинов**

**309222, Белгородская область, Корочанский**

**район, с. Новая Слободка, ул. Сытник д.31**

**тел.: 8 (47231) 4-32-24**

**Е-mail: novayaslobodka@yandex.ru**

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Белгородская область, Корочанский район,**

**с. Новая Слободка, ул. Сытник д.31**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказание услуг** | **Сумма, рублей** | **Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей за кв. метр)** |
| **1.** | **Управление МКД** |  | **749 148** | **1,63** |
| 1.1. | Организация работ по технической эксплуатации дома в соответсвии с действующими требованиями | постоянно | 45 960 | 0,1 |
| 1.2. | Рассчетно-кассовое обслуживание, сбор и взыскание платежей | постоянно | 55 152 | 0,12 |
| 1.3. | Проведение ежегодной оценки, совместно с собственниками, технического состояния общего имущества | постоянно | 41 364 | 0,09 |
| 1.4. | Осмотры общего имущества, осуществляемые обслуживащей организацией и собственниками помещений, обеспечивающие своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан | постоянно | 55 152 | 0,12 |
| 1.5. | Планирование расходов и доходов на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД | постоянно | 73 536 | 0,16 |
| 1.6. | Заключение и контроль договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставке коммунальных ресурсов | постоянно | 41 364 | 0,09 |
| 1.7. | Организация поставки коммунальных ресурсов | постоянно | 45 960 | 0,1 |
| 1.8. | Заключение и контроль договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с утвержденным общим собранием собственников перечнем | постоянно | 45 960 | 0,1 |
| 1.9. | Контроль соблюдения собственниками помещений правил пользования жилыми и нежилыми помещениями и общим имуществом МКД | постоянно | 45 960 | 0,1 |
| 1.10. | Организация работ по санитарному содержанию дома в соответствии с действующими требованиями | постоянно | 96 516 | 0,21 |
| 1.11. | Начисление собственикам жилых и нежилых помещений МКД платы за содержание и ремонт общего имущества МКД и потребленой электрической энергии на ОДН по общедомовому прибору учета электрической энергии | постоянно | 64 344 | 0,14 |
| 1.12. | Взаимодействие с государствеными органами и учреждениями (ОМС, полиция, военкомат, надзорными и другими органами) по вопросам управления и эксплуатации общего имущества в МКД | постоянно | 50 556 | 0,11 |
| 1.13. | Взаимодействие с советом дома, председателем совета, собственниками и нанимателями помещений по вопросам управления и эксплуатации общего имущества в МКД | постоянно | 27 576 | 0,06 |
| 1.14. | Контоль установленного порядка оплаты собственниками помещений жилищных услуг, в том числе взыскание задолженности | постоянно | 64 344 | 0,14 |
| **2.** | **Санитарное содержание общего имущества** |  | **1 415 568** | **3,08** |
| 2.1. |  Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, прилегающего к жилому дому, расположенных на нем пешеходных дорожек и проезжей части, площадок у входа в подъезды и тамбуров в подъезды | ежедневно | 827 280 | 1,8 |
| 2.2. | Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества | ежедневно | 225 204 | 0,49 |
| 2.3. | Ремонт и покраска оборудования детских и спортивных площадок, скамеек у входов в подъезды | по мере выявления, поступивших заявок | 188 436 | 0,41 |
| 2.4. | Удаление из подвалов и технических этажей мусора, КГО и его вывоз | 1 раз в год | 170 052 | 0,37 |
| **3.** | **Техническое обслуживание и эксплуатация дома** |  | **2 270 424** | **4,94** |
| 3.1. | Организация эксплуатации общего имущества МКД, в том числе эксплуатации внутридомовых сетей и инженерного оборудования  | 2 раза в год (плановый осмотр) | 183 840 | 0,4 |
| 3.2. | Обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и влажности в помещениях общего пользования | постоянно | 156 264 | 0,34 |
| 3.3. | Устранение незначительных неисправностей в системах водопроводов и канализации (ревизия запорной арматуры, устранение протечек, уплотнение сгонов, набивка сальников, устранение засоров, восстановление изоляции и др.) | по мере выявления, поступивших заявок | 280 356 | 0,61 |
| 3.4. | Устранение незначительных неисправностей электротехничесикх устройств в местах общего пользования (мелкий ремонт электропроводки, обходы и осмотры распределительных щитов, проверка и оттяжка контактных соединений, смена вышедших из строя защитных отключающих устройств, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, смена перегоревших лампочек и др.) | по мере выявления, поступивших заявок | 197 628 | 0,43 |
| 3.5. | Прочистка канализационого лежака | по мере выявления, поступивших заявок | 96 516 | 0,21 |
| 3.6. | Проверка исправности каналитзационных вытяжек | 1 раз в год | 45 960 | 0,1 |
| 3.7. | Диспетчерское обслуживание. Дежурство в выходные и праздничные дни | круглосуточно | 307 932 | 0,67 |
| 3.8. | Проверка заземлений и лабораторные измерения сопротивления изоляции электрических установок жилого дома | 1 раз в год | 36 768 | 0,08 |
| 3.9. | Контроль, содержание в сиправном состоянии, обеспечение сервисного обслуживания общедомовых узлови приборов учета потребляемых ресурсов | 12 раз в год | 27 576 | 0,06 |
| 3.10.  | Выполнение мероприятий, связанных со сбережением электроресурсов в МКД |  | 64 344 | 0,14 |
| 3.11. | Освещение помещений общего пользования | по мере выявления, поступивших заявок | 101 112 | 0,22 |
| 3.12. | Инженерные сети: центральзованное водоснабжение, канализация – установка, замена и восстановление работоспособностиотдельных элементов и частей элементов внутридомовых систем включая трубопроводы, запирающую арматуру, приборы учета коммунальных ресурсов и органы регулирования | по мере выявления, поступивших заявок | 363 084 | 0,79 |
| 3.13. | Электроснабжение и электротехнические устройства – установка, замена вышедшего из строя оборудования для восстановления работоспособности электроснабжения здания. За исключением: поквартирных приборов учета электрической энергии, внутриквартирной разводки, приборов и устройств | по мере выявления, поступивших заявок | 165 456 | 0,36 |
| **4.** | **Текущий ремонт** |  | **2 380 728** | **5,18** |
| 4.1. | Меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности |  | 133 284 | 0,29 |
| 4.2. | Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах | 3 раза в год | 321 720 | 0,7 |
| 4.3.  | Осмотр и очистка на шиферных кровлях от мусора и посторонних предметов желобов карнизных свесов и приемных воронок водосточных труб. Укрепление водосточных труб, колен и воронок, при необходимости, замена отдельных элементов | по мере выявления, поступивших заявок | 64 344 | 0,14 |
| 4.4. | Ремонт просевших отмосток | 1 раз в год | 202 224 | 0,44 |
| 4.5. | Укрепление и частичный ремонт карнизных свесов, покрытия парапетов, укрепление и ремонт парапетных ограждений | 1 раз в год или по необходимости | 55 152 | 0,12 |
| 4.6. | Утепление контура жилого дома (оконных и двеирных проемов в местах общего пользования, закрытие продухов в цокольной части здания и технических этажей), проверка исправности слуховых окон и жалюзи | 2 раза в год | 73 536 | 0,16 |
| 4.7. | Замена разбитых стекол | по мере выявления, поступивших заявок | 32 172 | 0,07 |
| 4.8. | Прочистка дымовентиляционных каналов | по мере выявления, поступивших заявок | 165 456 | 0,36 |
| 4.9.  | Удаление с крыш снега и наледей, сосулек | в зимний период по необходимости | 36 768 | 0,08 |
| 4.10. | Фундаменты – устранение местных деформаций, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отдельных участков отмостки и входов в подвалы | 2 раза в год, по мере необходимости | 87 324 | 0,19 |
| 4.11. | Стены и фасады – ремонт стен отдельными местами, окраска, герметизация (восстановление заполнений стыков цементным раствороми покрытие отремонтированных участков регметиком) стыков отдельными местами. Полное вскрытие стыков, замена уплотняющих прокладок, утепление стыков с последующей их регметизацией относится к капитальному ремонту межпанельных стыков | 2 раза в год, по мере необходимости | 450 408 | 0,98 |
| 4.12. | Перекрытия – частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска | 2 раза в год, по мере необходимости | 64 344 | 0,14 |
| 4.13. | Крыши – усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей асбоцементных и мягких кровель методом заменыотдельных участков кровельного покрытия, замена отдельных участков водосточных труб, ремонт гидроизоляции, вентиляционных шахт | 2 раза в год, по мере необходимости | 321 720 | 0,7 |
| 4.14. | Оконные и дверные заполнения – смена и востановление отдельных элементов оконных и дверных проемов и заполнений в местах общего пользования | 1 раз в год, по мере необходимости | 91 920 | 0,2 |
| 4.15. | Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей – восстановление или замена отдельных участков и элементов. Устройство новой или замена всей конструкции относится к капитальному ремонту | 1 раз в год, по мере необходимости | 124 092 | 0,27 |
| 4.16. | Полы – замена или восстановление отдельных участков в местах общего пользования | 1 раз в год, по мере необходимости | 32 172 | 0,07 |
| 4.17. | Внутренняя отделка – восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях | 1 раз в год, по мере необходимости | 110 304 | 0,24 |
| **5.** | **Техническое обслуживание и ремонт газопроводов** | **1 раз в год** | 298 740 | 0,65 |
|  | **ИТОГО стоимость работ, услуг за год** |  | **7 114 608** | **15,48** |
|  | **Размер платы рублей на 1 м2** |  |  | **15,48** |

Приложение № 3

Заявка

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

 заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес многоквартирного дома)

 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента

по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

 Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными [постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=72036064&sub=0) Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

 К заявке прилагаются следующие документы:

 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

Расписка

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства  Российской Федерации от  6 февраля  2006 г. № 75,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

М.П.